

-НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ НАПРЕДЪК – 1942 г.”  
с. ДОНЧЕВО общ. ДОБРИЧКА

У С Т А В

ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище “Напредък – 1942 г.” е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение в с. Дончево общ. Добричка обл. Добрич, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2.(1) Читалището работи в тясно взаимодействие с културни институти, учебни заведения, държавни органи и обществени организации с които може да се сдружава за съвместни дейности.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел от момента на вписването му в регистъра при Окръжен съд гр. Добрич,

Чл.3.(1) Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователна дейност в с. Дончево където осъществява дейността си.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите си по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, филмо и видеотека , както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3.организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове,кино и видеопоказ , празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4.Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги .

Чл.4. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност,свързана с предмета на основната му дейност,в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл.5. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.

2. за дейност на не регистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности .

3. за постоянно ползване на политически партии и организации.

4. на председателя, секретаря, членове на Настоятелството и проверителната комисия и членовете на техните семейства.

Чл.6. Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

## ГЛАВА ВТОРА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.7. Народно читалище “Напредък – 1942 г.” е основано на 30 януари 1942г. в с. Княз Симеон днес с. Дончево общ. Добричка и притежава акт за публична общинска собственост върху недвижим имот под №625 на основание чл.2 ал.1 т.6, чл.2 ал.2 т.2 от ЗОБС от 01.06.1996 г., и е вписано от Добрички окръжен съд в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под №50, том4/1, по ф. д. №706/ 01.07.1997г.

Чл.8. Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

Чл.9. Действията на учредителите, извършени в името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

Чл.10. За вписването на читалището в регистъра на окръжния съд чрез писмена заявlenie от настоятелството без такси се прилагат:

1. Протокола от общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове със подписите им.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис /вписани в заявлението/
4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия.
5. Декларации на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия, че не са в роднинска връзка по права и сребрена линия до четвърта степен.
6. Уставът
7. Нотариално заверен образец на подписа на лицата / Председател и читалищен секретар/ представляващи читалището, и валиден печат на читалището.

Чл. 11. В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището.
2. Уставът
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия на читалището.
4. Име и длъжност на лицето/лицата/ представляващи читалището.
5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

Чл.12. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се вписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване – Народно читалище “ Напредък -1942 г .” При необходимост наименованието ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste “ Napredak - 1942 g.” – с. Donchevo

Чл.11 Седалището на читалището е с. Дончево ул. 2-ра № 26 общ. Добричка населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление- с. Дончево ул. 2-ра №26 общ. Добричка

Чл.13. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 от ЗНЧ трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и.

Чл.14. Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министерството на културата.

Чл.15. В публичния регистър на народните читалища се вписват:

1. Наименованието на читалището
2. Седалището на читалището
3. Клоновете на читалището /ако има открити/
4. Името на лицето/лицата / които представляват читалището
5. ЕИК по БУЛСТАТ
6. Уставът
7. Настъпилите промени по т.1-6.

Чл.16. Членовете на читалището са индивидуални, колективни, почетни.

Чл.17. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица навършили 18 години, участват активно в дейността на читалището, опазват имуществото му , плащат редовно членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един / глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.19. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.20. Лицата които даряват предмети и средства над 1000 лева се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище Напредък - 1942 г.” Вписват се в протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл. 21. Народно читалище “Напредък” събира членски внос от своите членове в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл.22.(1) Членовете на читалището са най- малко 50, приемат се от настоятелството след подаване на писмено заявление и са длъжни :

1. да спазват устава
2. да участват в дейността на читалището
3. да плащат определения от общото събрание членски внос в размер на 5,00 лв. /пет лева / най- късно до 10 число на м. декември на текущата календарна година.
4. пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
5. защитават престижа и интересите на читалището.

(2). Членството в читалището се прекратява:

1. по молба на членуващото лице
2. при не плащане на членския внос до края на текущата година
3. поради смърт

4. с решение на общото събрание при грубо нарушение на устава, и когато членът работи срещу целите и интересите на читалището.

## ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.23. Органи на управление на читалището са:

- 1.Общото събрание
- 2.Настоятелството
- 3.Проверителната комисия

Чл.24.Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/1/Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.25. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на настоящелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основните насоки за дейността на читалището.
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. приема бюджета на читалището.
8. Приема годишен отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.26.Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоящелството най-малко веднъж годишно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоящелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоящелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.27. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

Чл.28. Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от

членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 29. Решенията по чл. 25, т. 1, 4, 10, 11, 12 от този устав се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.30. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

Чл.31. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.32. Прокурорът може да иска от окръжен съд по седалище на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.33. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

Чл.34. Настоятелството :

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Протоколите се подписват от всички членове присъствали на заседанието на настоятелството.
7. Приема нови членове на читалището

Чл.35. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира за срок от 3 години.

Чл.36. Правомощия и задължения на председателя.

1. Организира дейността на читалището съобразно закона устава и решенията на общото събрание.
2. представлява читалището
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателствува общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и във връзка с решение на настоятелството.

Чл.37. Правомощия и задължения на секретаря

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.

6. Секретаря е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретаря участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.38. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

3. При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.39. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.40. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.41. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.42. Читалището набира средства от:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

Чл.43. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

Чл.44. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището, селото и общината на регионални и национални конкурси, събори.

Чл.45. Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.46. След утвърждаване на средствата от държавния и общинския бюджет се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.47. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет.

Чл. 48. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.49. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.50. Недвижимото и движими имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 51. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.52. Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в община Добричка

Чл.53. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.54. Годишната програма за развитие на читалищна дейност в община Добричка, приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансови обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

Чл.55. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение програмата и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

## ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.56. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжен съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжен съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокуратурата за констатирана липса на дейност на читалището.
4. не е учредено по законов ред.
5. е обявено в несъстоятелност
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжен съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокуратурата се вписва служебно.

## ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. Председател и /или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.58. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.59. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.60. Нарушенията се установяват с актове на :

1. Управомощени от министъра на културата длъжностни лица за нарушения по чл.58
2. Кмета на община Добричка или оправомощени от него лица за нарушения по чл.57 и чл.59

Чл.61. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ГЛАВА СЕДМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея - Народно читалище “ Напредък – 1942 г. “ с Дончево

§2. Професионален празник на читалището е 24 май – деня на славянската писменост и култура.

§3. С този устав се урежда понататъшното развитие, управление и цялостната дейност на народно читалище “ Напредък – 1942 г. “ с. Дончево общ. Добричка. Уставът е приет на редовно общо на членовете на читалището на 25.02.2010г. въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища , обнародван в ДВ,бр. 42 /05.06.2009 година и отменя Устава на читалището, приет на общо събрание проведено на 22.04.1997 г.

НАСТОЯТЕЛСТВО  
НА  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК-1942г.“

1. Антониета Пенчева Лазарова - председател
2. Паун Енев Станчев - член
3. Донка Йорданова Станева – член
4. Мария Любенова Лападатова – член
5. Мария Атанасова Архангелова – член
6. Невянка Стефанова Проданова – член
7. Георги Илиев Иванов - член

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ  
НА  
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК-1942г.“

1. Пенка Великова Костова - председател
2. Снежана Стоянова Христова – член
3. Донка Николова Николова - член

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ НАПРЕДЪК-1942г.  
С. ДОНЧЕВО общ. ДОБРИЧКА

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР**  
**За 2020г.**

Събитията в нашия календар са подчинени на инициативата и съпричастност към идеята за опазване на културните ценности. Ежемесечно в библиотеката се обособяват кътове с книги и материали посветени на бележити дати и събития през текущата година.

**М.ЯНУАРИ**

- 1.Богоявление. Литургия в църквата на селото.
- 2.Международен ден на думата „Благодаря“- беседа с децата от ЦДГ с. Дончево.  
11.01.2020г.
2. Честване деня на родилната помощ / Бабинден/. Общоселско тържество , съвместно с клуба на пенсионера.

Дата :21.01.2020г.

**М. ФЕВРУАРИ**

1. Зарязване на лозята.Честване на трифонзарезан . Конкурс за най- добро вино. Общоселско тържество.

Дата: 14.02.2020г.

2. 147г от обесването на Васил Левски. Витрина с материали за Апостола. Колективно четене на разказа „Апостолът в премеждие“ в ЦДГ с. Дончево и първи клас.

Дата19.02.2020г.

**М.МАРТ**

- 1.Изложба на мартеници – „Пижо и Пенда“ в читалището.
- 2.Честване деня на самодееца- творческа среща със самодейците на читалището .
- 3.Ден на семейството, роднинството и рода /Прошка/

Дата 01.03.2020г.

4. 142г от освобождението на България от турско робство.

Дата 01. До 04.03.2020г.

5. 8 март- Честване на празника със самодейци и клуба на пенсионера.

Дата 08.03.2020г.

6. 130г. от рождението на Чудомир. Литературно четене на негови произведения в клуба на пенсионера.

- 7.Участие на съставите на читалището в международен фолклорен фестивал в Прага.

**М.АПРИЛ.**

1. Отбелязване празника на детската книга и изкуства за деца.

Светът на книгата е необятен и забавен.- четене на приказки

Дата 02. – 05.04. 2020г

5. Лазаруване по къщите .

Дата:11.04.2020г.

- 4.Народен празник Великден- музика в центъра на селото

Дата: 19.04.2020г.

**М.МАЙ.**

1. Литургия за гергьовден в църквата на селото.

Дата: 06.05.2020г.

2. Ден на библиотекаря- дарителска кампания „Подари книга“

3. Патронен празник на ОУ”Св.Св. Кирил и Методий с.Дончево – ден за почит на братята Кирил и Методий.

Дата: 11.05.2020г.

3. Честване деня на славянската писменост – витрина

Дата: 20-24.05.2020г.

## **М.ЮНИ**

1.Ден на Ботев. Витрина с материали за и от Христо Ботев.

2. Регионален празник-център с. Дончево- посветен на празника на община Добричка

3. Еньов ден . С билки и песен-лекция с участието на самодейците и клуба на пенсионера

Дата: 24.06.2020.

2. Участие самодейните състави на читалището в събора „Песни и танци от слънчева Добруджа „ Дебрене-2020г

Дата: 29.06.2020г.

## **М.ЮЛИ**

1.Лято в библиотеката- в царството на книгите. Работа с децата в библиотеката по препоръчителните списъци.

Дата: целия месец

## **М. АВГУСТ**

1. Продължава лятната работа с децата в библиотеката.

2. Участие в XII национален събор гр. Копривщица

3. Участие на съставите в събора Богородица в гр. Генерал Тошево.

## **М.СЕПТЕМВРИ**

1.135г от Съединението на България

Дата: 06.09.2020г.

2. Участие в IX национален фолклорен фестивал „Море от ритми“ Балчик 2020г.

Дата: 27-29.09.2020г.

## **М. ОКТОМВРИ**

1. Честване деня на хората от третата възраст.

Дата 01.10.2020г.

2. Изложба „Това произведох аз“ – съвместна с клуба на пенсионераи ЦДГ - Дончево.

Дата 26.10.2020г.

## **М.НОЕМВРИ.**

1. Мероприятия свързани с деня на народните будители и 80г на с. Дончево

1.1. Тържествен концерт в салона на читалището

Дата: 01.11.2020г

1.2 . Музика и веселие на празника на селото

Дата :01.11.2020г.

3. Празнуване деня на християнското семейство в клуба на пенсионера.

Дата: 20.11.2020г.

## **М.ДЕКЕМВРИ**

1. Подготовка на коледарската група и коледуване.

Дата : 01-24.12.2020г.

2. Украсяване и запалване светлините на коледната елха в центъра на селото.

Дата 09.-12.2020г.

3. Празнуване на Игнажден в ЦДГ и жените от певческата група

Дата : 20.12.2020 г.

5. Коледни и Новогодишни тържества

Този календар е отворена програма и събитията и датите в него могат да бъдат променени.

Народно читалище “ Напредък-1942г “  
с. Дончево общ. Добричка

Председател на читалищното настоятелство  
Антониева Пенчева Лазарова  
Н. Читалище „Напредък-1942г” с. Дончево общ. Добричка

	<b>Основни показатели</b>	<b>2019г.</b>
<b>1.</b>	<b>Библиотечен фонд</b>	10438
<b>2.</b>	<b>Набавени библиотечни документи</b> от тях:	40
2.1	- книги	40
2.2	- периодични издания	
2.3	- електронни документи	
2.4	- други (ноти, карти, графични издания)	
<b>3.</b>	<b>Абониран периодични издания – бр. заглавия</b> от тях:	4
3.1	- на български език	4
3.2	- на чужди езици	
<b>4.</b>	<b>Отчислени библиотечни документи</b>	31
<b>5.</b>	<b>Заети библиотечни документи</b>	297
5.1	- книги	297
5.2	- електронни документи	
5.3	- други (ноти, карти, графични издания)	
<b>6.</b>	<b>Потребители</b>	34
6.1	- от тях: до 14 г.	13
<b>7.</b>	<b>Посещения</b>	446
7.1	- за дома	446
7.2	- в читалня	

## I. КУЛТУРНО - МАСОВА ДЕЙНОСТ

Проведени културни мероприятия

Форми на изяви в местни, регионални, национални и /или международни фестивали и конкурси

Участие на съставите в празници от народния календар – бабинден, трифонзарезан, ден на самодееца и баба Марта, сирни заговезни, Цветница, Лазаровден-лазаруване по домовете, Великден, Коледа- обхождане по домовете благославяне на стопаните за берекет и здраве.

Честване на бележити дати и годишнини- 3-ти март, 24 май, съединението на България, деня на народните будители. Отбелязване деня на възрастните хора и деня на българското християнско семейство. Представяне на книгата „Тандемът Генчо, Пенчо“ по повод 80 годишнината на писателя Генчо Златев .

Участие в регионален празник с център с. Паскалево

Участие на съставите на читалището в събора „ Песни и танци от слънчева Добруджа” Дебрене 2019г.- грамота, медал и парична награда.

Участие в МФФ на остров Тасос Гърция,- диплома

Участие в кулинарен фестивал „ Да споделим Никулден „ в гр. Варна

Концерти с участието на съставите на читалището по различни поводи в селата Богдан, Стефаново, Паскалево, Дончево.

концерт на състава „Фолклорна магия“ с рък. Н. Сарандев за деня на народните будители и празника /сбора/ на селото.

Музика и хоро в центъра на селото в деня на сбора.

Новогодишно тържество със самодейци и пенсионери. Закриване на творческия сезон.

В читалището работят:

1. Детски танцов състав с ръководител Гергана Димитрова Георгиева хореограф в СОУ” Св.св. Климент Охридски „ гр.Добрич, корепититор на състава е Димитър Димитров Димитров.

2. Певческа група – ръководител на групата е читалищния секретар Иванка Кирова Читалището работи добре с община Добричка, СОУ „св св Климент Охридски” , Регионална библиотека Дора Габе гр. Добрич, кметство с. Дончево, Пенсионерски клуб, ЦДГ и ОУ с. Дончево както и с всички читалища в община Добричка.

## ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

На Н. Читалище "Напредък-1942г"  
 Село Дончево общ. Добричка  
 За периода 01.01.2019г. до 31.12.2019г.

Салдо на 01.01.2020г	87,64.	Приходи	Разходи
I. Субсидия	20985,00		20983,78
1. Разходи			
1. Заплати			11834,01
- осигуровки			2324,08
- материали/канцеларски			635,70
- външни услуги			1312,49
- хонорари			308,00
2. Такси			
- банка - годишно обслужване			213,50
Трудова медицина			
- електронен подпис			
- за агенция по вписванията			
- вноса корпоративен данък			
3. Други разходи/моля, опишете			
- обезщетение по чл. 222 ал.3 отКТ			4356,00
II. Целева субсидия			
- Разход			
III. Рента	4300,29		4278,88
Разход			
- материали			1385,16
Външни услуги			
ел. енергия, телефон			998,97
- хонорари			1544,75
- командировки- участия			
фестивали			350,00
- други разходи- абонамент			
IV. Дарения	2900,00		
Разход			2900,00
V. Членски внос	175,00		175,00
Лихви	0,32		
VI. Всичко	28448,25		28337,66
Наличност в края на периода:		110,59лв	